


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 2» города Буинска
Буинского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО Советом родителей Протокол №4 от 25.03.2020	СОГЛАСОВАНО Советом школьного ученического самоуправления Протокол №4 от 26.03.2020	ПРИНЯТО Протоколом педагогического совета №5 от 27.03.2020	УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ от 27.03.2020 г. № 040/д 
--	--	--	--

Р.Р. Калимуллин

Положение об учете неблагополучных семей и обучающихся

1. Общие положения

1.1. Учету как неблагополучные подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок постановки семьи и учащихся на внутришкольный учёт

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Учету подлежат следующие обучающиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений

2.3. Решение о постановке на учет выносится Советом профилактики и утверждается на административном совете.

2.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия обучающихся (или родителей)

организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.5. Совет профилактики школы, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с обучающимися.

3. Порядок снятия с внутришкольного учета

3.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета. Основанием снятия с учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики.

4. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним обучающимся, состоящим на внутришкольном учёте

4.1. В соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», детям и подросткам, состоящим на внутришкольном учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая помощь.

4.2. Планы индивидуальной социально-педагогической и психологической помощи разрабатываются классным руководителем, Советом профилактики и утверждаются директором школы.

4.3. Классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по ВР обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на внутришкольный учёт, а также наиболее значимых их поступках.

4.4. Ежемесячно (до 25 числа месяца) классный руководитель информирует Совет о ходе профилактической работы с обучающимся.

4.5. Контроль за профилактической работой с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, и их общий учёт (списки, карточки и т.д.) осуществляет заместитель директора по ВР, классный руководитель.

5. Контроль над выполнением соответствующего положения

5.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, общественный воспитатель.

5.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на руководителя лицея.

В настоящей пачке пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
() страниц.
Директор лицез: *gbr*

gbr
Р.Р. Кадимуллин



